

Handbuch

1. Zur Benutzung des Handbuchs	3
2. Allgemeine Informationen über PROCO-BAU	3
2.1. Systemvoraussetzungen.....	3
2.1.1. Hardwarevoraussetzungen.....	3
2.1.2. Softwarevoraussetzungen	3
2.2. Mitgelieferte Software.....	3
2.3. Service und Updates	4
3. Kontakt.....	4
4. Installation & Deinstallation	4
4.1. Installation	4
4.2. Deinstallation.....	6
5. Programmstart	6
5.1. Erste Anmeldung.....	6
5.2. Spätere Anmeldung.....	7
6. Hauptmenü	7
6.1. Benutzerverwaltung	8
6.1.1. Benutzer anlegen und löschen	8
6.1.2. Rechte/Rollen.....	8
6.1.3. Benutzername und Passwort	9
6.2. Gewerkeverwaltung.....	10
6.3. Nachunternehmerverwaltung.....	11
6.4. Projektverwaltung.....	12
6.4.1. Neues Projekt anlegen.....	12
6.4.2. Vorhandenes Projekt öffnen.....	12
6.4.3. Abgeschlossene Projekte	12
6.4.4. Monatsübersicht.....	13
6.5. Programm beenden.....	14
7. Projektstart	14
7.1. Datenblatt.....	15
7.2. Kalkulationsangaben.....	15
7.3. Baubeginn.....	16

8.	Laufende Projekte bearbeiten.....	16
8.1.	Projektauswahl.....	16
8.2.	Projektstatus.....	17
8.3.	Bearbeitungsschritte	18
8.3.1.	Übernahme der Vormonatswerte	18
8.3.2.	Reihenfolge.....	19
8.4.	Bestandteile Projektbericht.....	19
8.4.1.	Datenblatt.....	20
8.4.2.	Leistungskarte	21
8.4.3.	Nachunternehmerliste.....	24
8.4.4.	Nachtragsliste mit Bewertung von Chancen- und Risiken	26
8.5.	Übersichten	27
8.5.1.	Drucken	28
8.6.	Kopf- und Fußzeile.....	28
8.6.1.	Windows Menüleiste	28
8.6.2.	Projektdaten in der Kopfleiste.....	28
8.6.3.	Kommentar zur Modifikation und geprüft -Markierung	29
8.6.4.	Monat blättern	29
8.6.5.	Monat löschen.....	29
8.6.6.	Projekt löschen.....	29
8.7.	Projektbericht verlassen	30
8.7.1.	Schließen.....	30
8.7.2.	Monat abschließen.....	30
8.7.3.	Druckabfrage	31

1. Zur Benutzung des Handbuchs

Das Handbuch führt Sie Schritt für Schritt durch das Programm **PROCO-BAU**.

Zunächst erfahren Sie das wesentliche darüber, welche *Vorraussetzungen* PROCO-BAU erfordert (Kap.2) und wie das Programm *installiert* und wieder *deinstalliert* wird (Kap.4).

Über den *Programmstart* (Kap.5) bis zum Verlassen von PROCO-BAU werden sodann alle wesentlichen Bedienungsschritte mit Grafiken unterstützt erläutert.

Der in der Materie vertraute Nutzer hat damit ausreichend Informationen zur Hand um auf eigene Faust die Möglichkeiten eines systematischen und durchdachten Bauprojektcontrollings zu entdecken.

Nichtsdestotrotz kann dieses Handbuch keine persönliche Schulung ersetzen. Diese bieten wir Ihnen wie auch jegliche andere Unterstützung an. Unsere *Kontaktdaten* finden Sie in Kapitel 4.

2. Allgemeine Informationen über PROCO-BAU

2.1. Systemvoraussetzungen

2.1.1. Hardwarevoraussetzungen

- Pentium 100 oder mehr
- 64 MB Arbeitsspeicher, empfehlenswert 128 MB Arbeitsspeicher
- 10 MB freier Festplattenspeicher

2.1.2. Softwarevoraussetzungen

- Betriebssystem NT 4.0, Windows 2000, Windows XP oder höher

2.2. Mitgelieferte Software

- Handbuch PROCO-BAU im PDF-Format
- Preisliste PROCO-BAU im PDF-Format
- Setup-Routine, inklusive MS-Access Runtime-Umgebung

2.3. Service und Updates

Auf Wunsch entwickeln wir auch individuelle Datenbankschnittstellen, firmenspezifische Anpassungen und andere individuellen Erweiterungen auf Anfrage.

Gerne installieren wir auch bei Ihnen vor Ort und weisen Sie in das Programm ein und beraten Sie.

Nehmen Sie hierzu einfach Kontakt mit uns auf und besprechen Sie mit uns das weitere Vorgehen.

3. Kontakt

Ansprechpartner Bau:

 FABER-PRAETORIUS managementlösungen	Berend Faber-Praetorius Diplom-Bauingenieur Diplom-Wirtschaftsingenieur
	Bernstorffstraße 99/Office 99 22767 Hamburg
	Telefon: 040/22 88 40 44 Fax: 040/43 27 48 30
	www.faber-praetorius.de mail@faber-praetorius.de

Technischer Support:

 interactive solutions	
Crossmedia Solutions Business Solutions Web Solutions	FaberMatrix interactive solutions Inh. Karsten Faber Münsterplatz 9 D-78462 Konstanz
Software-Entwicklung & Integration Beratung & Projektunterstützung	Fon +49 (0)7531 363 99 0 Fax +49 (0)7531 363 99 17 info@fabermatrix.com www.fabermatrix.com

4. Installation & Deinstallation

Die Installations-CD enthält das Installationsprogramm.

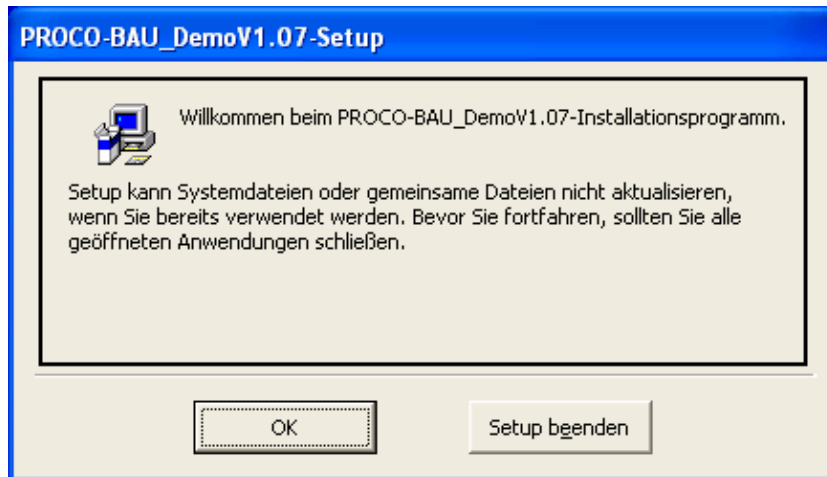
4.1. Installation

Legen sie die CD in das CD-Laufwerk ein und doppelklicken sie auf das Symbol **setup.exe**, um das Installationsprogramm zu starten.

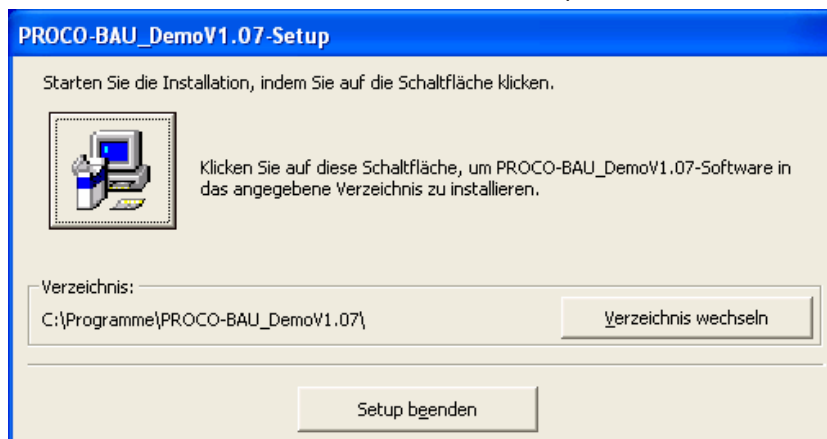


setup.exe

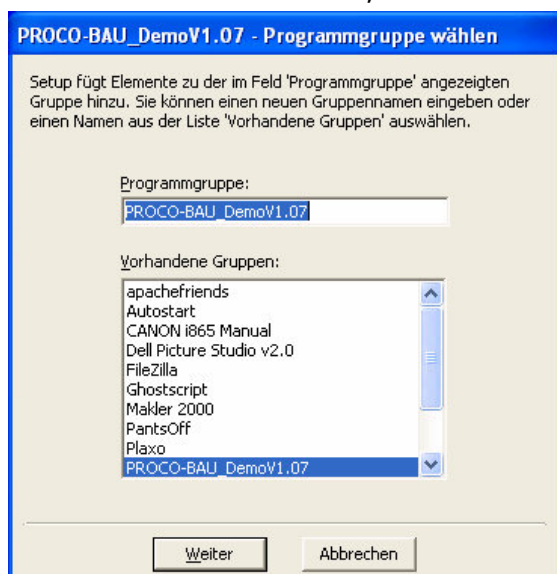
Schließen sie alle geöffneten Anwendungen und bestätigen sie dies mit **OK**.



Klicken Sie nun auf die **quadratische Schaltfläche mit dem PC**, um die eigentliche Installation zu starten. Falls sie das Programm in einem anderen Ordner installieren wollen, können sie dies hier tun.

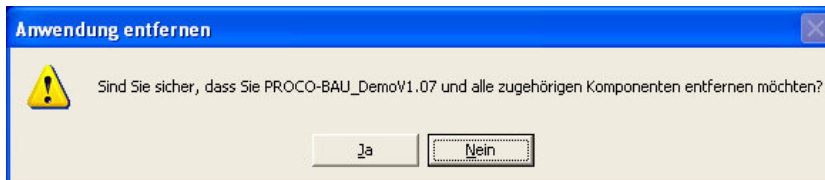


Anschließend können sie noch bestimmen, unter welchem Namen das Programm in der Startleiste erscheinen soll. Standardmäßig wird es unter PROCO-BAU installiert, wenn sie hier einfach **weiter** drücken.



4.2. Deinstallation

Wählen sie über die Startleiste den Punkt **Systemsteuerung** und klicken sie auf das Symbol **Software**. Wählen sie nun in der Liste ihrer momentan installierten Programme **PROCO-BAU** aus und klicken sie hier nun auf Ändern/Entfernen. Bestätigen sie hier, dass sie **PROCO-BAU** deinstallieren wollen.



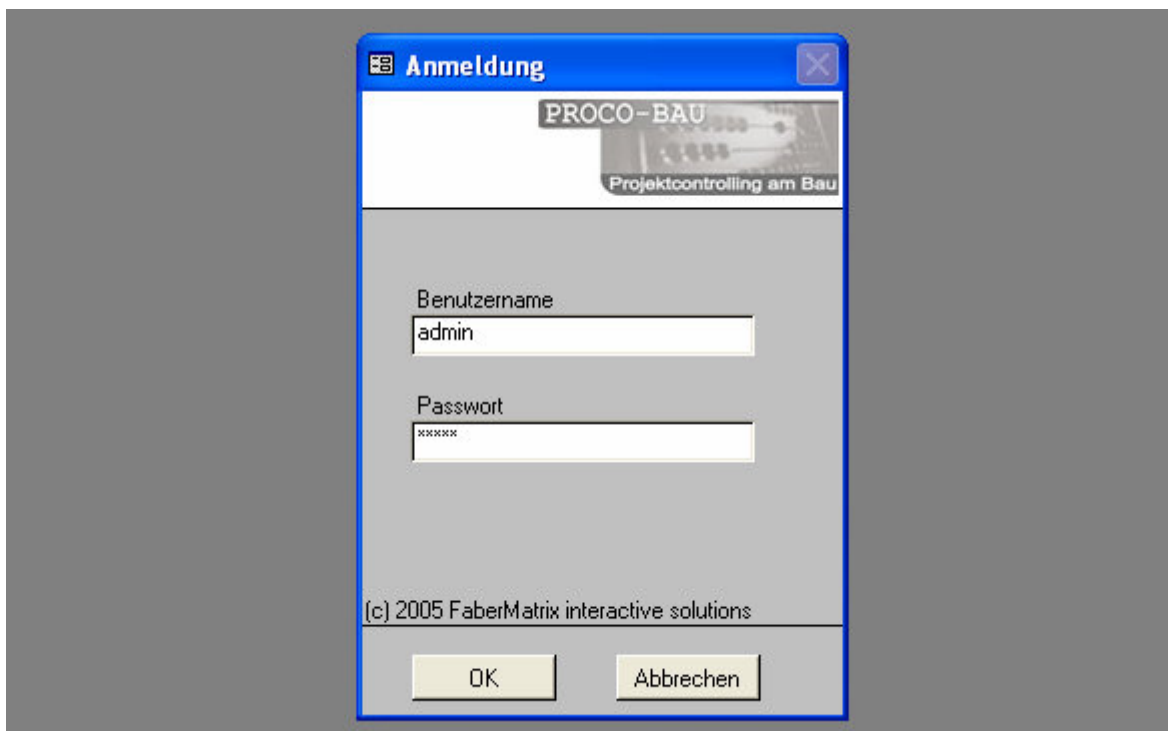
Schließen sie anschließend noch alle Fenster.

5. Programmstart

5.1. Erste Anmeldung

Zum **Starten** von PROCO-BAU klicken sie doppelt auf das **PROCO-BAU-Symbol** auf Ihrem Desktop oder starten Sie das Programm aus dem Windows-START-Menue unten links auf Ihrem Desktop.

Als erstes werden Sie nach Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort gefragt. Wenn Sie PROCO-BAU zum ersten Mal starten, geben Sie jeweils **admin** ein.

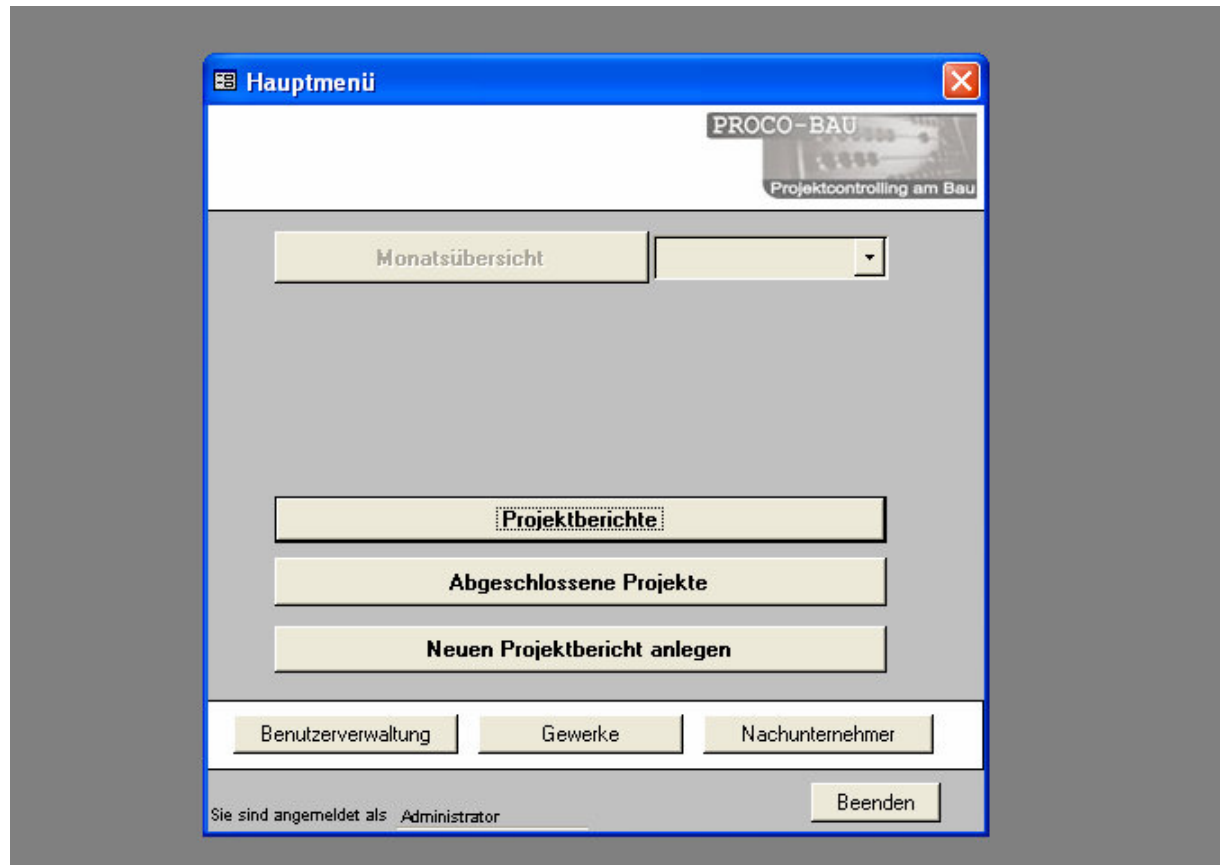


5.2. Spätere Anmeldung

In Zukunft sollten Sie sich mit individuellem Benutzernamen und Passwort anmelden. Wie diese zugeteilt werden, erfahren Sie im nächsten Kapitel.

6. Hauptmenü

Nach der Anmeldung befinden Sie sich im *Hauptmenü*.



Von hier aus haben Sie die Möglichkeit, in der *Benutzerverwaltung* (Kap.6.1) Benutzerdaten und -rechte zu verwalten, in der *Gewerkeverwaltung* (Kap.6.2) einen Gewerkekatalog für potenzielle Nachunternehmerleistungen anzulegen, in der *Nachunternehmerverwaltung* (Kap.6.3) Nachunternehmerdaten zu verwalten, ein neues Projekt anzulegen (Kap 6.4.1), in eine Auswahl bestehender Projekte zu wechseln (Kap. 6.4.2), sich abgeschlossene Projekte anzeigen zu lassen (Kap. 6.4.3) oder sich Monatsübersichten aktueller Projekte anzuschauen und auszudrucken (Kap. 6.4.4), sowie PROCO-BAU zu beenden (Kap. 6.5).

6.1. Benutzerverwaltung

6.1.1. Benutzer anlegen und löschen

Wechseln Sie im *Hauptmenü* zur *Benutzerverwaltung*, dürfen Sie, sofern sie Administratorenrechte besitzen (und die besitzen sie, wenn Sie sich erstmals mit **admin/admin** angemeldet haben), Benutzerdaten eingeben und löschen.

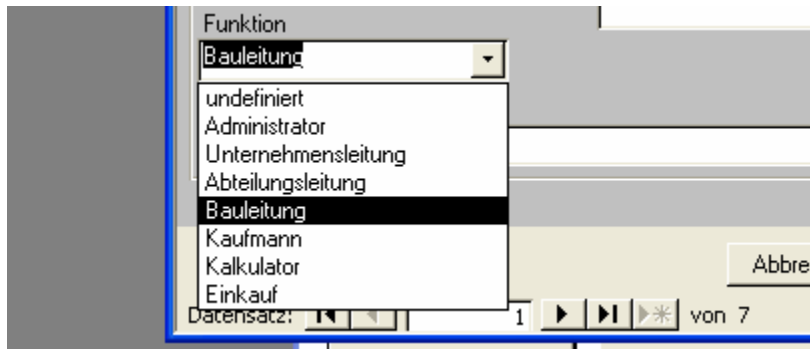
Über ein Auswahlfenster haben Sie die Möglichkeit schnell, zu den Daten schon erfasster Benutzer zu wechseln. Mit dem Knopf **Löschen** entfernen Sie den gesamten Datensatz samt zugeteilten Benutzernamen und Passwort.

Haben Sie als Administrator hier die Daten der potentiellen Benutzer mit Benutzernamen und Passwort eingegeben, können diese ab sofort PROCO-BAU nutzen.

6.1.2. Rechte/Rollen

PROCO-BAU gibt die Möglichkeit, individuelle Nutzerprofile, sogenannte Rollen, den einzelnen Anwendern zuzuteilen. So soll beispielsweise der Bauleiter für sein Projekt Daten eingeben, nicht aber Projektdaten anderer Projekte bearbeiten oder sich anzeigen lassen. Der Abteilungsleiter hingegen soll beispielsweise

keine Daten eingeben, sich aber einen guten Überblick über alle Projekte seiner Abteilung verschaffen können.



Standardmäßig sind folgende Rollen (Funktionen) vordefiniert:

- Administrator: Darf alles (insbesondere auch die Benutzer-, Nachunternehmer- und Gewerkeverwaltung)
- Unternehmensleitung, Abteilungsleitung und Kaufmann: Keine Eingaberechte aber umfassende Leserechte
- Bauleiter, Kalkulator, Einkäufer: Umfassende Eingaberechte aber nur eingeschränkte Leserechte (nur Einzelprojekt)

6.1.3. Benutzername und Passwort

Jedem Benutzer kann hier vom Administrator ein Benutzername und ein Passwort zugewiesen werden, das dieser beim Anmelden dann in Zukunft verwenden wird.

6.2. Gewerkeverwaltung

In der *Gewerkeverwaltung* werden für alle Projekte einheitliche Gewerke für potenzielle Nachunternehmerleistungen vordefiniert. Viele Firmen haben standardisierte Kataloge, die hier mit einem zusätzlichen Programmmodul importiert werden können. Zusätzlich zur Gewerksbezeichnung (z.B. Mauerarbeiten) kann dem Gewerk noch eine *Kostenart*, beispielsweise für die Betriebsbuchhaltung, eindeutig und für alle Projekte verbindlich zugeordnet werden.

The screenshot shows a software window titled "Gewerkeverwaltung". At the top right of the window is a small logo for "PROCO-BAU Projektcontrolling am Bau". The main area of the window contains a dropdown menu labeled "Gewerkauswahl: Kostenart, Bezeichnung" with the selected item "016 - Zimmer- und Holzbauarbeiten". Below this dropdown are two buttons: "Hinzufügen" and "Löschen". Further down, there are two text input fields: the first is labeled "Bezeichnung" and contains the text "Zimmer- und Holzbauarbeiten"; the second is labeled "Kostenart" and contains the text "016". At the bottom of the window, there are three buttons: "Abbrechen", "Speichern", and "Schließen". The status bar at the very bottom of the window displays "Datensatz: 1 von 1 (Gefiltert)".

6.3. Nachunternehmerverwaltung

Analog zur *Gewerkeverwaltung* werden die potenziellen und aktuellen Nachunternehmer aller Projekte hier zentral verwaltet. Auch hier besteht die Möglichkeit, über ein Zusatzmodul im Unternehmen bestehende Nachunternehmerlisten zu importieren, bzw. auf diese zuzugreifen. Ansonsten können hier die Nachunternehmer einzeln, optional mit ihren Adress- und Kontaktdaten, neu eingegeben, verändert und gelöscht werden.

Nachunternehmerverwaltung

Nachunternehmerauswahl: Name, PLZ, Ort
LOSGETHS GmbH, 22999 Hamburg

Neuen hinzufügen Löschen

Name
LOSGETHS GmbH

Straße
Auf der Höhe 17

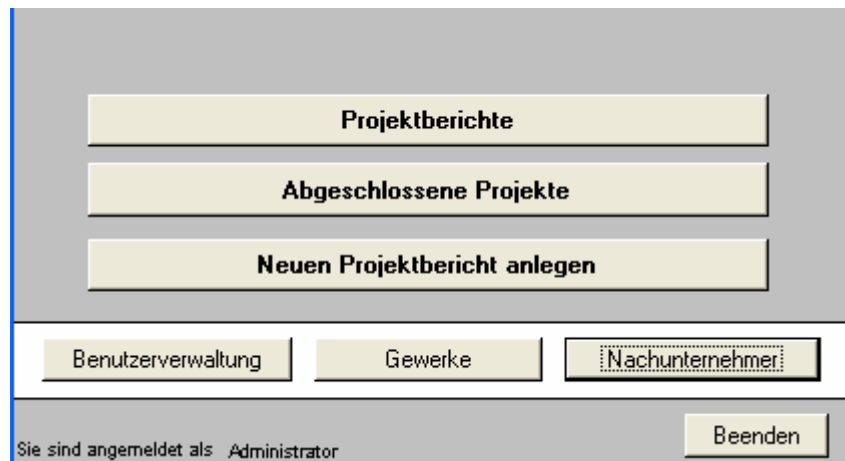
PLZ Ort
22999 Hamburg

Telefon Fax Email
040/ 40 77 12 040/ 40 77 13 mail@losgehts.de

Abbrechen Speichern Schließen

Datensatz: 1 von 1 (Gefiltert)

6.4. Projektverwaltung



6.4.1. Neues Projekt anlegen

Im *Hauptmenü* wird über die Schaltfläche **Neuen Projektbericht anlegen** ein neues Projekt in der Datenbank angelegt. Das Vorgehen beim Projektstart ist im folgenden Kapitel 7 „Projektstart“ eingehender beschrieben.

6.4.2. Vorhandenes Projekt öffnen

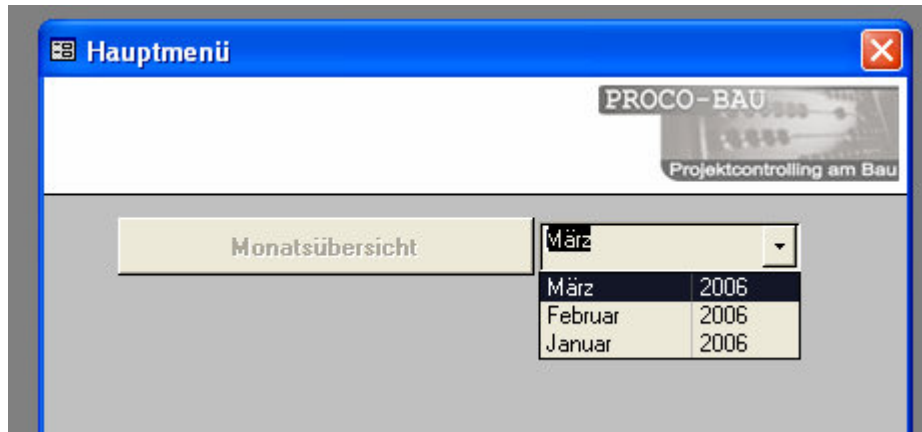
Über die Schaltfläche im *Hauptmenü* **Projektberichte** gelangt man zur *Projektauswahl*, einer Liste aller aktuellen Projekte. Näheres dazu ist in den Kapiteln 8.1 und 8.2 näher beschrieben.

6.4.3. Abgeschlossene Projekte

Alle beendeten Projekte werden, wie im Kapitel 8.2 beschrieben, über die *Hauptmenue*-Schaltfläche **Abgeschlossene Projekte** angezeigt.

Ist ein Projekt versehentlich beendet worden oder soll es aus anderen Gründen wieder bearbeitet werden, kann über die Schaltfläche **Status wieder auf aktiv setzen** in der *Projektauswahl* der abgeschlossenen Projekte das Projekt wieder zurückgeholt werden.

6.4.4. Monatsübersicht



Nutzer mit umfassenden Leserechten (z.B. Geschäftsleitung, Abteilungsleitung oder Kaufleute) können sich über das Auswahlfenster *Monatsübersichten* die Daten aller im Monat aktiven Projekte anschauen lassen.

Es werden automatisch drei Druckdokumente geöffnet, die einzeln über die Windows-Menüleiste ausgedruckt und wieder geschlossen werden können.

Diese sind:

- *Monatsübersicht Projektstatus* mit Angaben über Bearbeitungsstatus, Bauzeit und Personalbesetzung

Monatsübersicht Projektstatus									
März 2006									
KST	Projektbezeichnung	1. Bauleiter	geprüft	Projektstatus	Baubeginn	Bauende	Bauzeit (Monate)	Eigenes Personal	
1000	Wohnhaus Schöne Aussicht	Dampf, Hans	<input checked="" type="checkbox"/>	Monat abgeschlossen	Jan 2006	Dez 2006	12	8	
2000	Kanalbauarbeiten Hauptstrasse	Überblick, Klaus	<input type="checkbox"/>	Monat abgeschlossen	Feb 2006	Aug 2006	7	12	
3000	Tiefgarage Ostend	Aufmaß, Peter	<input type="checkbox"/>	Monat abgeschlossen	Feb 2006	Jul 2006	6	5	
4000	Büroturm Hochhinaus	Dampf, Hans	<input checked="" type="checkbox"/>	Monat abgeschlossen	März 2006	Mai 2007	15	4	
Summe über alle Baustellen								29	

- *Monatsübersicht Abrechnungssumme, Kosten und Ergebnis (DB)* mit Angaben über die voraussichtliche Abrechnungssumme, Herstellkosten und Deckungsbeiträge

Monatsübersicht Kosten, Abrechnungssumme und Ergebnis (DB)

März 2006

KST	Projektbezeichnung	Herstellkosten zum Stichtag	Herstellkosten zum Bauende	Projekt Deckungsbeitrag (DBII)	in %						
		davon Kosten für Nachunternehmer	darin enthaltene Risiken	davon Kosten für Nachunternehmer	davon Kosten für Eigenleistung	Voraus-sichtliche Abrechnungs-summe	darin enthaltene Chancen				
1000	Wohnhaus Schöne Aussicht	150.000 €	87.000 €	780.000 €	8.800 €	559.500 €	220.500 €	817.900 €	10.800 €	37.900 €	4,86 %
2000	Kanalbauarbeiten Hauptstrasse	140.000 €	0 €	540.000 €	0 €	0 €	540.000 €	594.000 €	0 €	54.000 €	10,00 %
3000	Tiefgarage Ostend	86.000 €	40.000 €	265.000 €	0 €	49.000 €	216.000 €	258.000 €	6.000 €	-7.000 €	-2,84 %
4000	Büroturm Hochhaus	140.000 €	102.000 €	4.680.500 €	50.000 €	3.540.000 €	1.120.500 €	4.870.000 €	0 €	209.500 €	4,50 %
Summe über alle Baustellen		516.000 €	229.000 €	6.245.500 €	58.800 €	4.148.500 €	2.097.000 €	6.539.900 €	16.800 €	234.400 €	4,71 %

- *Monatsübersicht Leistung und Restauftragsbestand* mit Gesamt- und Monatsleistung sowie Restauftragsbestand untergliedert nach Nachunternehmer- und Eigenleistung

Monatsübersicht Leistung und Restauftragsbestand

März 2006

KST	Projektbezeichnung	Gesamt- leistung bis zum Stichtag	davon Nach- unternehmer- leistung	davon Eigen- leistung	Monats- leistung	davon Nach- unternehmer- leistung	davon Eigen- leistung	Rest- auftrags- bestand	davon Nach- unternehmer- leistung	davon Eigen- leistung
1000	Wohnhaus Schöne Aussicht	155.000 €	89.900 €	65.100 €	55.000 €	46.742 €	8.258 €	662.900 €	496.786 €	166.114 €
2000	Kanalbauarbeiten Hauptstrasse	154.000 €	0 €	154.000 €	121.600 €	0 €	121.600 €	440.000 €	0 €	440.000 €
3000	Tiefgarage Ostend	85.000 €	39.535 €	45.465 €	46.000 €	9.535 €	35.465 €	173.000 €	8.171 €	164.829 €
4000	Büroturm Hochhaus	150.000 €	109.286 €	40.714 €	150.000 €	109.286 €	40.714 €	4.720.000 €	3.589.845 €	1.130.155 €
Summe über alle Baustellen		544.000 €	238.721 €	305.279 €	371.600 €	165.563 €	206.037 €	5.395.900 €	4.094.802 €	1.301.098 €

6.5. Programm beenden

Mit dem **Beenden**-Knopf im Hauptmenü wird PROCO-BAU beendet.

Alternativ kann man das Programm auch über das Windows-Menü und das Kreuz in der Windows-Titelleiste jederzeit beenden.

7. Projektstart

Bevor im Kapitel 8 die einzelnen Programminhalte näher beschrieben werden, wird in diesem Kapitel dem Nutzer ein knapper Überblick über die Programminhalte gegeben, die beim Start eines Projektes wesentlich sind. Bevor ein Projekt beauftragt und damit in PROCO-BAU angelegt wird ist es im Regelfall von dem Bauunternehmen kalkuliert worden. Im folgenden wird beschrieben, an welchen Stellen im Programm diese Kalkulationsangaben, z.B. vom Kalkulator, in das Programm eingegeben werden (Kapitel 7.1 und 7.2). Kapitel 7.3 geht dann noch einmal näher

auf die Eingabe des Baubeginndatums und damit auch des eigentlichen Projektstartes in PROCO-Bau ein.

7.1. Datenblatt

Hat man wie unter 6.4.1 ein neues Projekt aus dem Hauptmenü heraus angelegt gelangt man in die Eingabemaske *Datenblatt*. Über die Bedeutung und Funktionen der einzelnen Eingabefelder gibt die Tabelle in Abschnitt 8.4.1 *Bestandteile Projektbericht/ Datenblatt* Auskunft. Es ist zweckmäßig die zum Projektbeginn bekannten Projektangaben jetzt einzugeben und damit das Datenblatt zu diesem Projektzeitpunkt anzulegen.

The screenshot shows the 'PROCO-BAU Demoversion - [Neues Projekt - leer :!]' window. The menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Einfügen', 'Datensätze', 'Fenster', and '?'. The toolbar has a search icon and the text 'Frage hier eingeben'. The main form area is titled 'Datenblatt' and contains the following sections:

- Auftraggeberdaten:** Fields for 'Anschrift', 'Telefon', 'Fax', and 'Email'.
- Baustellendaten:** Fields for 'Anschrift', 'Telefon', 'Fax', and 'Email vom Bauleiter1'.
- Vertragsbedingungen:** Fields for 'Vertragsstrafe', 'Gewährleistungsbürgschaft', 'Vertragserfüllungsbürgschaft', and 'Dauer der Gewährleistung'.
- Termine:** Fields for 'Auftragsdatum', 'Baubeginn', and 'voraussichtliches Bauende'.
- Weitere Projektleistungen:** Checkboxes for 'Eigener Sigeko', 'Zahlungsplan vereinbart', 'Fortlaufende Arbeitskalkulation', and 'Monatlicher Soll-Ist-Vergleich'.

At the bottom, there is a 'Kommentar zur Modifikation' field, a 'geprüft' checkbox, and buttons for 'Monat löschen', 'Kalkulation' (highlighted in yellow), 'Monat abschließen', and 'Schließen'.

7.2. Kalkulationsangaben

Das Programm sieht vor, dass vor dem eigentlichen Baubeginnsmonat zunächst die Angaben der Kalkulation aufgenommen werden.

Dieses sind:

- Vertragsdaten im *Datenblatt*,
- Angaben zur kalkulierten Herstellkosten und zum Auftragswert in der *Leistungskarte*,
- vorgesehene Nachunternehmerleistungen und deren Budgets in der *Nachunternehmerverwaltung* sowie ggf. auch schon

- erste Angaben über potenzielle und gestellte *Nachträge* sowie *Chancen* und *Risiken* des Projektes.

Über das zweckmäßigste Vorgehen bei der Eingabe dieser Daten sowie die Bedeutung und Funktionen der einzelnen Eingabefelder geben die Kapitel 8.3 und 8.4 Auskunft.

7.3. Baubeginn

Eine bedeutsame Eingabe zu Projektstart ist die Eingabe des **Baubeginndatums** im Datenblatt. Der dort eingegebene Monat bestimmt den ersten Monat, für den Projektdaten in der Ausführungsphase eingegeben werden können. So ist es beispielsweise möglich, dass die Kalkulationsangaben schon wesentlich vor dem ersten „Bau-Monat“ eingegeben werden. Dies ist z.B. vorteilhaft, um den Auftragsbestand über alle Projekte zu kennen.

Termine	
Auftragsdatum	10. Dez. 05
Baubeginn	01. Jan. 06
voraussichtliches Bauende	31. Dez. 06

8. Laufende Projekte bearbeiten

8.1. Projektauswahl

Über die Schaltfläche **Projekte** im *Hauptmenü* gelangt man, wie in Kapitel 6.4.2 beschrieben, in die Projektauswahl.

PROCO-BAU V2.12 - [Projektauswahl]			
Datei Bearbeiten Einfügen Datengänge Fenster ?			
Kostenstelle / Projektbezeichnung	Öffnen	Monat abgeschlossen	Monat geprüft
1000 Projektbericht März 2006 - Wohnhaus Schöne Aussicht	Öffnen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2000 Projektbericht März 2006 - Kanalbauarbeiten Hauptstrasse	Öffnen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3000 Projektbericht März 2006 - Tiefgarage Ostend	Öffnen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4000 Projektbericht März 2006 - Büroturm Hochhinaus	Öffnen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Der Nutzer bekommt alle aktiven Projekte mit dem letzten Bearbeitungsmonat zur Auswahl angezeigt.

Über die Schaltfläche **Öffnen** gelangt er „in“ den aktuellen Monat des ausgewählten Projektes und kann ihn bearbeiten.

Um beispielsweise ein versehentlich angelegtes Projekt zu löschen und es damit aus der Auswahl zu entfernen, müssen sämtliche Bearbeitungsmonate des Projektes wie in Kapitel 8.9 beschrieben gelöscht werden.

8.2. Projektstatus

Neben der Darstellung von Kostenstelle und Bezeichnung der jeweiligen Projekte wird auf der Übersicht der jeweilige Projektstatus dokumentiert.

Der Hacken im Kästchen **Monat abgeschlossen** ist gesetzt, wenn nach dem Eintragen der Monatsdaten der Monat abgeschlossen wurde (s. Kapitel 8.7.2).

Der Administrator hat zudem durch das Anklicken des Kästchens **Monat geprüft** die Möglichkeit, zu dokumentieren, dass er die Eintragungen im Projektbericht kontrolliert hat.

Ist der letzte Monat des Projektes abgeschlossen und wurde dieser durch den Administrator geprüft sowie die Schlussrechnung an den Auftraggeber geschrieben und wurde dies durch das Anklicken der jeweiligen Kästchen dokumentiert, gilt das Projekt als beendet und verschwindet aus der Projektauswahl. Über die Schaltfläche **Abgeschlossene Projekte** im *Hauptmenü* sind alle abgeschlossenen Projekte, wie in Kapitel 6.4.3 beschrieben, für den Administrator einzusehen und ggf. wieder zur Bearbeitung „zurückzuholen“.

Projektauswahl - abgeschlossene Projekte	
<div>PROCO-BAU Projektcontrolling am Bau</div>	
Kostenstelle / Projektbezeichnung	
2000 Projektbericht Februar 2006 - Kanalbauarbeiten Hauptstrasse	Status wieder auf aktiv zurück setzen
3000 Projektbericht Februar 2006 - Tiefgarage Ostend	Status wieder auf aktiv zurück setzen

Die möglichen Projektbearbeitungsstände und deren Konsequenzen sind in folgender Tabelle noch einmal übersichtlich zusammengefasst:

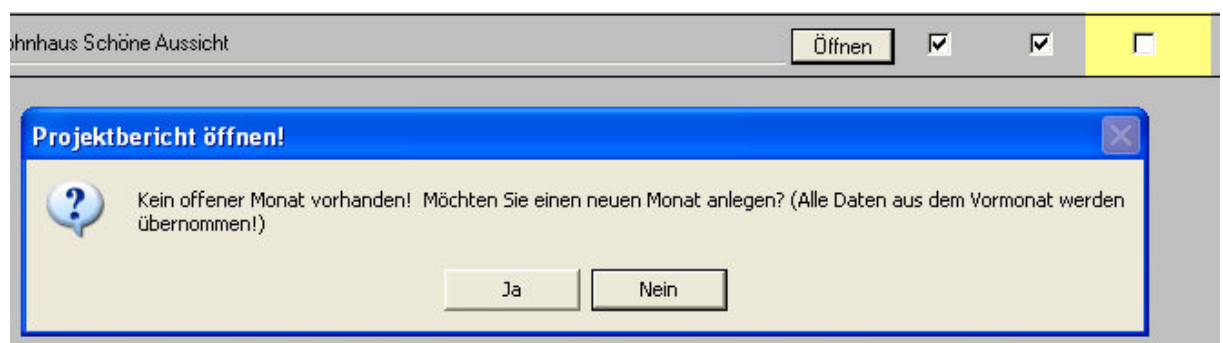
	Monat abge- schlossen	Monat geprüft	Projekt schluss- gerechnet
Öffnen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öffnen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öffnen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öffnen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Projektstatus	Aktion	Auswirkung
Monat in Bearbeitung	Kein Haken gesetzt	Monat kann jederzeit zum Weiterbearbeiten geöffnet werden
Monat abgeschlossen	Erster Haken gesetzt	Monatsdaten können nur noch vom Administrator verändert werden
Monat abgeschlossen und vom Administrator geprüft	Erster und zweiter Haken gesetzt	Monatsdaten können nur noch vom Administrator verändert werden
Monat abgeschlossen und Projekt schlussgerechnet	Erster und dritter Haken gesetzt	Projektdaten können nur noch vom Administrator verändert werden
Monat abgeschlossen geprüft und Projekt schlussgerechnet	Alle Haken gesetzt	Projekt verschwindet aus der Auswahl und kann nur noch vom Administrator über den Hauptmenuepunkt <i>Abgeschlossene Projekte</i> zurückgeholt werden

8.3. Bearbeitungsschritte

8.3.1. Übernahme der Vormonatswerte

Ein wesentlicher Effizienzvorteil von PROCO-BAU im Vergleich zum manuell auszufüllenden Projektbericht ist die Übernahme der Vormonatsangaben beim Anlegen eines neuen Bearbeitungsmonats. Hat man, wie in Kapitel 8.7.2 beschrieben, einen Monat abgeschlossen und möchte in der Projektauswahl das Projekt öffnen, fragt PROCO-BAU den Nutzer, ob er damit einen neuen Monat bearbeiten möchte; bestätigt er dies, wird ein neuer Bearbeitungsmonat angelegt, bei dem die meisten Eingabefelder automatisch mit den Vormonatswerten belegt werden.



Dies spart dem Nutzer Zeit bei der Eingabe. Er muss jetzt nur noch diejenigen Eingabefelder ändern, die sich im Vergleich zum Vormonat geändert haben (z.B. Herstellkosten zum Stichtag). Mit ein bisschen Routine kann so die monatliche Leistungsmeldung in wenigen Monaten realisiert werden. Ruht die Baustelle, kann der Monatsbericht so ohne weitere Eingaben aufs Neue für den aktuellen Monat gespeichert werden.

8.3.2. Reihenfolge

Bevor im nächsten Kapitel die einzelnen Bestandteile des Projektberichtes näher erläutert werden, soll hier kurz auf die zweckmäßigste und zeitsparendste Vorgehensweise bei der Eingabe der Monatsdaten hingewiesen werden.

In der Praxis hat sich die folgende Eingabereihenfolge beim Ausfüllen des Projektberichtes bewährt:

1. Zunächst wechselt man in die Nachunternehmerliste und bringt dort die Nachunternehmerleistungen auf den aktuellen Stand.
2. Des weiteren aktualisiert man die Angaben in der Nachtragsliste noch bevor man
3. die Eingabefelder auf der Leistungskarte durchgeht.

Diese Vorgehensweise bietet sich an, weil Informationen aus der Nachunternehmer- und Nachtragsliste auf der Leistungskarte mit dargestellt werden.

8.4. Bestandteile Projektbericht

Im folgenden werden die einzelnen Bestandteile des monatlichen Projektberichtes (*Datenblatt, Leistungskarte, Nachunternehmerliste und Nachtragsliste*) knapp anhand der einzelnen Felder erläutert. Grundsätzlich gibt es in PROCO-BAU weiß hinterlegte Eingabefelder und grau oder gelb hinterlegte Ansichtsfelder. Dazu noch Felder, bei denen über Pfeiltasten unter bestimmten Optionen ausgewählt werden kann.

8.4.1. Datenblatt

Das Datenblatt enthält im Kopf immer sichtbare wesentliche Projektdaten sowie im unteren Teil Auftraggeber- und Baustellendaten sowie Angaben zu Vertragsbedingungen, Terminen und weiteren Projektleistungen.

PROCO-BAU Demoversion - [1000 Projektbericht März 2006 - Wohnhaus Schöne Aussicht]

File Bearbeiten Einfügen Datensätze Fenster ? Frage hier eingeben

Oberbauleiter Überblick, Klaus
Bauleiter1 Dampf, Hans
Bauleiter2 Aufmaß, Peter
Einkauf Geizig, Gabi
Kalkulation Rechner, Uli

Projektbezeichnung Wohnhaus Schöne Aussicht **Kostenstelle** 1000
Auftraggeber FABER-PRAETORIUS managementlösungen

Datenblatt Leistungskarte Nachunternehmerliste Nachtragsliste Übersichten

Auftraggeberdaten FABER-PRAETORIUS managementlösungen
 Anschrift Bernstorffstraße 99/Office 99, 22767 Hamburg
 Telefon 040/2288 4044
 Fax 040/4327 4830 Email mail@faber-praetorius.de

Baustellendaten
 Anschrift Elbhang 14, 22999 Hamburg
 Telefon 040/100-200
 Fax 040/100-400
 Email vom Bauleiter1 dampf@gutbau.de

Vertragsbedingungen
 Vertragsstrafe 0,15 % je Werktag von Brutto-Auftragssumme
 Gewährleistungsbürgschaft 5 Jahre
 Vertragserfüllungsbürgschaft 5 Jahre
 weitere Vertragsbedingungen Bonus 20.000 € wenn Einzug vor dem 1.12.2006

Termine
 Auftragsdatum 10. Dez. 05
 Baubeginn 01. Jan. 06
 voraussichtliches Bauende 31. Dez. 06

Vertragstermine
 Fertigstellung Rohbau 30. Jun. 06

Weitere Projektleistungen
☐ Eigener Sigeko
☒ Zahlungsplan vereinbart
☒ Fortlaufende Arbeitskalkulation
☒ Monatlicher Soll/Ist-Vergleich

Kommentar zur Modifikation
☒ geprüft

Monat löschen März 2006 Schließen

Kopfzeile:

PROCO-BAU Demoversion - [1000 Projektbericht März 2006 - Wohnhaus Schöne Aussicht]

File Bearbeiten Einfügen Datensätze Fenster ?

Oberbauleiter Überblick, Klaus
Bauleiter1 Dampf, Hans
Bauleiter2 Aufmaß, Peter
Einkauf Geizig, Gabi
Kalkulation Rechner, Uli

Projektbezeichnung Wohnhaus Schöne Aussicht **Kostenstelle** 1000
Auftraggeber FABER-PRAETORIUS managementlösungen

Nr	Feldbezeichnung	Feldtyp	Feld-Beschreibung
1	Namensfelder	Auswahl	Zuordnung angelegte Personen zu den Projektfunktionen
2	Projektbezeichnung	Eingabe Text	Projektbezeichnung
3	Kostenstelle	Eingabe Text	Kostenstelle oder andere Kennung der Baustelle
4	Auftraggeber	Eingabe Text	Name Auftraggeber

Fußzeile:

Kommentar zur Modifikation

☒ geprüft Monat löschen ◀ März 2006 ▶ [Schließen]

Nr	Feldbezeichnung	Feldtyp	Feld-Beschreibung
5	Kommentar zur Modifikation	Eingabe oder Ansicht	Kommentar des prüfenden Administrators
6	geprüft	Auswahl oder Ansicht	Markierung des Administrators wenn Projektbericht geprüft

Datenblatt Leistungskarte Nachunternehmerliste Nachtragsliste Übersichten

Auftraggeberdaten FABER-PRAETORIUS managementlösungen

Anschrift

Telefon

Fax Email

Baustellendaten

Anschrift

Telefon

Fax Email vom Bauleiter1

Vertragsbedingungen

Vertragsstrafe

Gewährleistungsbürgschaft

Vertragserfüllungsbürgschaft

weitere Vertragsbedingungen

Termine

Auftragsdatum

Baubeginn

voraussichtliches Bauende

Vertragstermine

Fertigstellung Rohbau	30. Jun. 06
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Weitere Projektleistungen

☐ Eigener Sigeko

☒ Zahlungsplan vereinbart

☒ Fortlaufende Arbeitskalkulation

☒ Monatlicher Soll-Ist-Vergleich

Nr	Feldbezeichnung	Feldtyp	Feld-Beschreibung
7	Auftraggeberdaten	Eingabe Text	Kontaktdaten Auftraggeber
8	Baustellendaten	Eingabe Text	Kontaktdaten Baustelle/ Projekt
9	E-mail von Bauleiter1	Anzeige	e-mail aus <i>Benutzerverwaltung</i>
10	Vertragsbedingungen	Eingabe Text	Vertragsbedingungen
11	Termine	Eingabe Datum	Auftragsdatum, Baubeginn und Prognose vorr.Bauende
12	Vertragstermine linke Spalte	Eingabe Text	Beschreibung des Termins, z.B. "Fertigstellung Rohbau"
13	Vertragstermine rechte Spalte	Eingabe Datum	Vertragstermine
14	Weitere Projektleistungen	Auswahl	Markierung welche weiteren Projektleistungen erbracht werden

8.4.2. Leistungskarte

Die Leistungskarte besteht aus den Bestandteilen *Kosten- und Auftragsentwicklung/ Deckungsbeitrag, Leistung und Restauftragsbestand*, sowie der Lasche *Termine/ Abwicklung/ Personal*. Nachfolgend sind alle Felder der Eingabe- und Darstellungsmasken dargestellt und tabellarisch beschrieben.

8.4.2.1. Kosten- und Auftragsentwicklung/ Deckungsbeitrag

Datenblatt	Leistungskarte	Nachunternehmerliste	Nachtragsliste	Übersichten
Kosten- und Auftragsentwicklung / Deckungsbeitrag				
Kostenentwicklung		Auftragsentwicklung		
	Februar 2006	März 2006	Februar 2006	März 2006
Voraussichtliche Herstellkosten zum Bauende	760.000 €	780.000 €	Hauptauftrag	799.800 €
darin enthaltene Risiken (lt. Nachtragsliste)	6.000 €	8.600 €	Beauftragte Nachträge (lt. Nachtragsliste)	4.000 €
davon Kosten für Nachunternehmer (lt. NU-Liste)	644.000 €	559.500 €	Chancen und/oder Risiken (lt. Nachtragsliste)	4.000 €
davon Kosten für Eigenleistung	216.000 €	220.500 €	Zusatzaufträge	0 €
			Tagelohnarbeiten	0 €
Herstellkosten Baustelle bis zum Stichtag	95.000 €	150.000 €	Bauleistungen für Dritte	0 €
davon Kosten für Nachunternehmer (lt. NU-Liste)	41.000 €	87.000 €	Mengenänderungen (Abrechnungsauftrag)	0 €
davon Kosten für Eigenleistung	54.000 €	63.000 €	Voraussichtliche Abrechnungssumme	807.800 €
			davon Nachunternehmerleistung	579.215 €
Monatliche Herstellkosten Baustelle	70.000 €	55.000 €	davon Eigenleistung	229.585 €
davon Kosten für Nachunternehmer	23.000 €	46.000 €		
davon Kosten für Eigenleistung	47.000 €	9.000 €		
Projekt-Deckungsbeitrag (DBII)	Februar 2006	März 2006		
zur Deckung von AGK, Wagnis und Gewinn in €	47.800 €	52.400 €		
in % der voraussichtlichen Herstellkosten	6,29%	6,72%		

Nr	Feldbezeichnung	Feldtyp	Feld-Beschreibung
15	Vorr. Herstellkosten Bauende	Eingabe Betrag	Aktueller Prognosebetrag z.B. aus der Arbeitskalkulation
16	darin enthaltene Risiken	Anzeige	Summe Bewertung aus Nachtragsliste (Feld78)
17	davon NU-Kosten	Anzeige	VA-Summe aus Nachunternehmerliste/Auftragspflege (Feld68)
18	davon Kosten für EL	Anzeige	=Feld15-Feld17
19	Herstellkosten Stichtag	Eingabe Betrag	Kosten bis zum Stichtag z.B. aus der Arbeitskalkulation
20	davon NU-Kosten	Anzeige	Summe aus Nachunternehmerliste/Stichtagskosten (Feld69)
21	davon Kosten für EL	Anzeige	=Feld19-Feld20
22	Monatliche Herstellkosten	Anzeige	Kosten im Monat = Feld19Monat-Feld19Vormonat
23	davon NU-Kosten	Anzeige	=Feld20Monat-Feld20Vormonat
24	davon Kosten für EL	Anzeige	=Feld22-Feld23
25	Hauptauftrag	Anzeige	Ursprünglicher Auftragswert aus Monat Kalkulation
26	Beauftragte Nachträge	Anzeige	Summe Beauftragte Nachträge aus Nachtragsliste (Feld72)
27	Chancen und/oder Risiken	Anzeige	Summe Bewertung Chancen/Risiken aus Nachtragsliste (Feld76)
28	Zusatzaufträge	Eingabe Betrag	Summe Zusatzaufträge (z.B. weiterer Baukörper)
29	Tagelohnarbeiten	Eingabe Betrag	Summe Aufträge für Tagelohnarbeiten
30	Bauleistungen für Dritte	Eingabe Betrag	Summe Aufträge für Dritte, die zu diesem Gesamtauftrag zählen
31	Mengenänderungen	Eingabe Betrag	Prognose Änderung Auftrag bei Abrechnungsaufträgen
32	Bauleistungen für Dritte	Eingabe Betrag	Summe Aufträge für Dritte, die zu diesem Gesamtauftrag zählen
33	Vorr. Abrechnungssumme	Anzeige	=Summe(Feld25-Feld32)
34	davon NU-Leistung	Anzeige	=Aufteilung Verhältnis wie vorr. Herstellkosten (Feld17/Feld15)
35	davon Eigenleistung	Anzeige	=Feld33-Feld34
36	Deckungsbeitrag in €	Anzeige	Vorauss.DB zum Bauende=AbrSumme(Feld33)-HKBauende(Feld15)
37	Deckungsbeitrag in %	Anzeige	Verhältnis zu Herstellkosten=DB(Feld36)/HKBauende(Feld15)

8.4.2.2. Leistung und Restauftragsbestand

Datenblatt		Leistungskarte		Nachunternehmerliste		Nachtragsliste		Übersichten				
Kosten- und Auftragsentwicklung / Deckungsbeitrag			Leistung und Restauftragsbestand / Zahlungsstand			Termine / Abwicklungsstand / Personal						
Leistung und Restauftragsbestand			Februar 2006		März 2006		Zahlungsstand (Netto)		Februar 2006		März 2006	
Leistung bis zum Stichtag			100.000 €		160.000 €		Berechnete Bauleistung insgesamt		20.000 €		100.000 €	
Rechnerische Leistung			100.077 €		160.077 €		Sicherheitseinbehalt		1.000 €		1.000 €	
davon Nachunternehmerleistung			43.158 €		92.800 €		Sonstige vertragliche Abzüge		0 €		0 €	
davon Eigenleistung			56.842 €		67.200 €		Erhaltene Zahlungen		15.000 €		19.000 €	
Monatsleistung			74.000 €		60.000 €		Außenstand		4.000 €		80.000 €	
davon Nachunternehmerleistung			24.438 €		49.642 €							
davon Eigenleistung			49.562 €		10.358 €							
Restauftragsbestand			707.800 €		672.400 €							
davon Nachunternehmerleistung			536.067 €		504.287 €							
davon Eigenleistung			172.743 €		168.113 €							

Nr	Feldbezeichnung	Feldtyp	Feld-Beschreibung
38	Leistung zum Stichtag	Eingabe Betrag	Manuelle Eingabe, Richtwert:Rechnerische Leistung(Feld39)
39	Rechnerische Leistung	Anzeige	=Stichtagskosten(Feld19)*(1+DBin%(Feld37))
40	davon NU-Leistung	Anzeige	=Aufteilung Verhältnis wie Kosten zum Stichtag (Feld20/Feld19)
41	davon Kosten für EL	Anzeige	=Feld38-Feld40
42	Monatsleistung	Anzeige	Leistung im Monat = Feld38Monat-Feld38Vormonat
43	davon NU-Leistung	Anzeige	=Aufteilung im Verhältnis wie Feld40
44	davon Eigenleistung	Anzeige	=Feld42-Feld43
45	Restauftragsbestand	Anzeige	= Vorr.Abrechnungssumme (Feld33)-Stichtagsleistung (Feld38)
46	davon NU-Leistung	Anzeige	=Vorr.NU-Leistung(Feld34)-NU-LeistungStichtag(Feld40)
47	davon Eigenleistung	Anzeige	=Feld45-Feld46
48	Berechnete Bauleistung	Eingabe Betrag	Bis zum Stichtag dem AG berechnete Bauleistung
49	Sicherheitseinbehalt	Eingabe Betrag	z.B. 5% der berechneten Summe
50	Sonstige vertragliche Abzüge	Eingabe Betrag	z.B. Skonti
51	Erhaltene Zahlungen	Eingabe Betrag	Bis zum Stichtag erhaltene Zahlungen
52	Außenstand	Anzeige	=Berechnete Leistung(Feld48)-Summe(Feld49-Feld51)

8.4.2.3. Termine/ Abwicklung/ Personal

Datenblatt	Leistungskarte	Nachunternehmerliste	Nachtragsliste	Übersichten
------------	-----------------------	----------------------	----------------	-------------

Kosten- und Auftragsentwicklung / Deckungsbeitrag	Leistung und Restauftragsbestand / Zahlungsstand	Termine / Abwicklungsstand / Personal
---------------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------

Terminprognose

Zwischentermine

Fertigstellung Rohbau	15. Jun. 06

Abwicklungsstand in Prozent

Herrichten	Februar 2006	März 2006
Erdbau	100	100
Rohbau	80	90
Außenanlagen	5	25
Vorgangsbeschreibung5	0	0
Vorgangsbeschreibung6	0	0

Personalbesetzung

Gewerbliche Arbeitnehmer

Eigenes Personal	Februar 2006	März 2006
ARGE-Partner	4	8
Fremdunternehmen	0	0
	8	10

Voraussichtliches Bauende

Februar 2006	März 2006
31. Dez. 06	16. Dez. 06

Nr	Feldbezeichnung	Feldtyp	Feld-Beschreibung
53	Zwischentermin linke Spalte	Eingabe Text	Beschreibung der Zwischentermine, z.B. "Richtfest"
54	Zwischentermin rechte Spalte	Eingabe Datum	Aktuelle Terminprognose
55	Voraussichtliches Bauende	Eingabe Datum	Aktuelle Terminprognose
56	Abwicklungsstand linke Spalte	Eingabe Text	Bezeichnungen der wesentlichen Vorgänge, z.B. "Erdarbeiten"
57	Abwicklungsstand rechte Spalte	Eingabe %	Abwicklungsstand in % zum Stichtag
58	Personalbesetzung	Eingabe Zahlen	Durchschnittliche Personalzahl im Berichtsmonat

8.4.3. Nachunternehmerliste

Die Nachunternehmerliste besteht aus den Bestandteilen *Erfassung Nachunternehmer*, *Auftragspflege Nachunternehmer* sowie *Stichtagskosten Nachunternehmer*.

Nachfolgend sind alle Felder der Eingabe- und Darstellungsmasken dargestellt und tabellarisch beschrieben.

8.4.3.1. Erfassung Nachunternehmer

Datenblatt		Leistungskarte		Nachunternehmerliste		Nachtragsliste		Übersichten	
Erfassung Nachunternehmerleistungen									
Auftragspflege Nachunternehmer									
Stichtagskosten Nachunternehmer									
Pos.	Kostenart	Gewerk	Leistungsbeschreibung	Budget lt. Auftragskalk.	Nachunternehmer				
000		Baustelleneinrichtung		18.000 €	LOSGETHS GmbH, 22999 Hamburg				
001		Gerüstbauarbeiten		14.000 €	HOCHHINAUS GmbH&Co.KG, Neumünster				
002		Erdarbeiten	Inklusive Kran	32.000 €	BUDELWEG Tiefbauarbeiten, Elmshorn				
012		Maurerarbeiten		120.000 €	STEIN AUF STEIN GmbH, Berlin				
016		Zimmer- und Holzbauarbeiten		25.000 €	Noch nicht vergeben				
020		Dachdeckungsarbeiten		19.000 €	Noch nicht vergeben				
024		Fliesen- und Plattenarbeiten		24.000 €	Noch nicht vergeben				
026		Fenster, Außentüren		34.000 €	Holzwurm AG, Pinneberg				
033		Baureinigungsarbeiten		4.000 €	Noch nicht vergeben				
034		Maler- und Lackierarbeiten		28.000 €	Noch nicht vergeben				
036		Bodenbelagsarbeiten		22.000 €	Noch nicht vergeben				
039		Trockenbauarbeiten		21.000 €	Noch nicht vergeben				
Suchen:				Summe:	514.000 €				
				Budget lt. Auftragskalk.					

Nr	Feldbezeichnung	Feldtyp	Feld-Beschreibung
59	Position	Eingabe Text	Sortierkriterium
60	Kostenart	Auswahl	Auswahl der Gewerke über KOA aus der <i>Gewerkeverwaltung</i>
61	Gewerk	Auswahl	Auswahl der Gewerke aus der <i>Gewerkeverwaltung</i>
62	Leistungsbeschreibung	Eingabe Text	Optionale Eingabe einer näheren Gewerkebeschreibung
63	Budget lt. Auftragskalkulation	Eingabe Betrag	Kalkulationsbudgets für die angenommenen NU-Leistungen
64	Nachunternehmer	Auswahl	Nachunternehmer aus der <i>Nachunterverwaltung</i>

8.4.3.2. Auftragspflege Nachunternehmer

Datenblatt		Leistungskarte		Nachunternehmerliste		Nachtragsliste		Übersichten	
Erfassung Nachunternehmerleistungen									
Auftragspflege Nachunternehmer			Stichtagskosten Nachunternehmer						
Pos.	Gewerk / Leistungsbeschreibung	Nachunternehmer	kein VA	Budget lt. Auftragskal.	Hauptauftrag	Ergänzungsaufträge	VA-Summe		
	Baustelleneinrichtung	LOSGETTS GmbH ; 22999 Hamburg	<input type="checkbox"/>	18.000 €	15.000 €	3.500 €	18.500 €		
	Gerüstbauarbeiten	HOCHHINAUS GmbH&Co.KG ; Neumünster	<input type="checkbox"/>	14.000 €	12.000 €	0 €	12.000 €		
	Erdarbeiten / Inklusive Kran	BUDELWEG Tiefbauarbeiten ; Elmshorn	<input type="checkbox"/>	32.000 €	24.000 €	9.500 €	33.500 €		
	Maurerarbeiten	STEIN AUF STEIN GmbH ; Berlin	<input type="checkbox"/>	120.000 €	155.000 €	18.000 €	173.000 €		
	Zimmer- und Holzbauarbeiten	Noch nicht vergeben	<input type="checkbox"/>	25.000 €	0 €	0 €	25.000 €		
▶	Dachdeckungsarbeiten	Noch nicht vergeben	<input checked="" type="checkbox"/>	19.000 €	0 €	0 €	0 €		
	Fliesen- und Plattenarbeiten	Noch nicht vergeben	<input type="checkbox"/>	24.000 €	0 €	0 €	24.000 €		
	Fenster, Außentüren	Holzwerk AG ; Pinneberg	<input type="checkbox"/>	34.000 €	26.500 €	0 €	26.500 €		
	Baureinigungsarbeiten	Noch nicht vergeben	<input type="checkbox"/>	4.000 €	0 €	0 €	4.000 €		
	Maler- und Lackierarbeiten	Noch nicht vergeben	<input type="checkbox"/>	28.000 €	0 €	0 €	28.000 €		
	Bodenbelagsarbeiten	Noch nicht vergeben	<input type="checkbox"/>	22.000 €	0 €	0 €	22.000 €		
Summen:				514.000 €	232.500 €	31.000 €	540.500 €		
				Budget lt. Auftragskal.	Hauptauftrag	Ergänzungsaufträge	VA-Summe		

Nr	Feldbezeichnung	Feldtyp	Feld-Beschreibung
65	kein VA	Markierung	Wenn Gewerk nicht vergeben wird und VA Summe 0 sein soll
66	Hauptauftrag	Eingabe Betrag	Höhe Hauptauftragswert Nachunternehmer
67	Ergänzungsaufträge	Eingabe Betrag	Summe Ergänzungsaufträge an Nachunternehmer
68	Vorr.Abrechnungssumme (VA)	Anzeige	=Budget oder wenn vergeben: Feld66+Feld67

8.4.3.3. Stichtagskosten Nachunternehmer

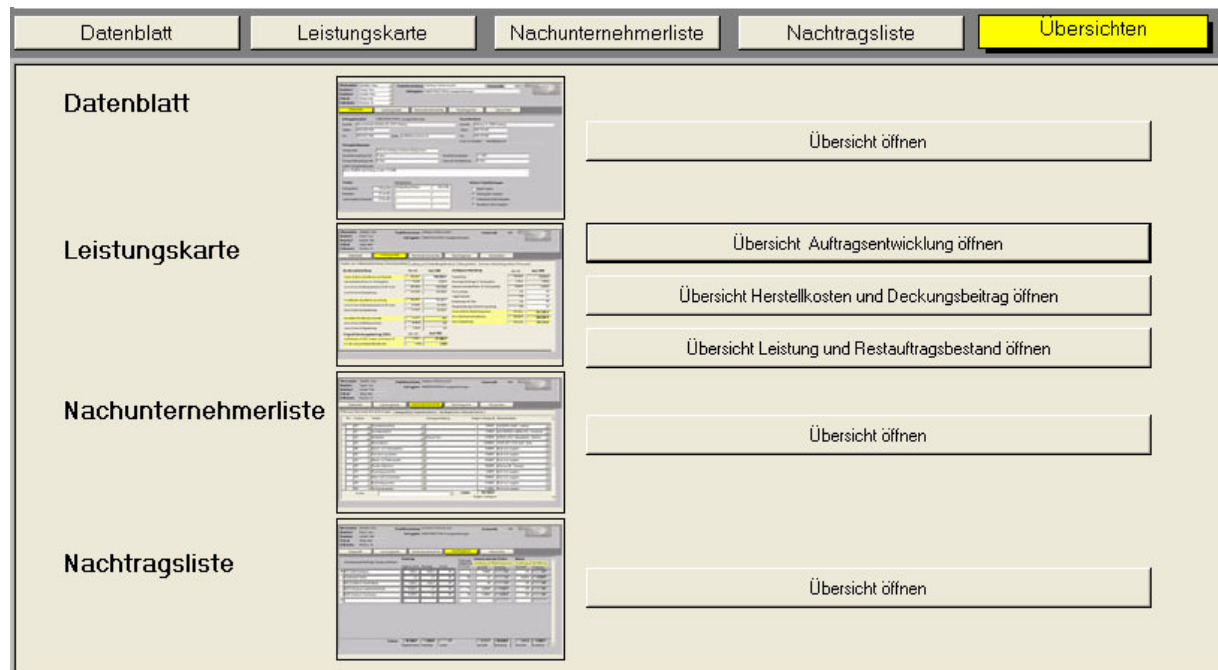
Datenblatt		Leistungskarte	Nachunternehmerliste	Nachtragsliste	Übersichten
Erfassung Nachunternehmerleistungen		Auftragspflege Nachunternehmer	Stichtagskosten Nachunternehmer		
Pos.	Gewerk / Leistungsbeschreibung	Nachunternehmer	VA-Summe	Vormonat	Kosten bis Stichtag
	Baustelleneinrichtung	LOSGETTS GmbH ; 22999 Hamburg	18.500 €	15.000 €	15.000 €
▶	Gerüstbauarbeiten	HOCHHINAUS GmbH&Co.KG ; Neum	12.000 €	1.000 €	5.000 €
	Erdarbeiten / Inklusive Kran	BUDELWEG Tiefbauarbeiten ; Elms	33.500 €	23.000 €	29.000 €
	Maurerarbeiten	STEIN AUF STEIN GmbH ; Berlin	173.000 €	2.000 €	38.000 €
	Zimmer- und Holzbauarbeiten	Noch nicht vergeben	25.000 €	0 €	0 €
	Dachdeckungsarbeiten	Noch nicht vergeben	0 €	0 €	0 €
	Fliesen- und Plattenarbeiten	Noch nicht vergeben	24.000 €	0 €	0 €
	Fenster, Außentüren	Holzwerk AG ; Pinneberg	26.500 €		0 €
	Baureinigungsarbeiten	Noch nicht vergeben	4.000 €	0 €	0 €
	Maler- und Lackierarbeiten	Noch nicht vergeben	28.000 €	0 €	0 €
	Bodenbelagsarbeiten	Noch nicht vergeben	22.000 €	0 €	0 €
	Trockenbauarbeiten	Noch nicht vergeben	21.000 €	0 €	0 €
Summen:			540.500 €	41.000 €	87.000 €
			VA-Summe	Vormonat	Kosten bis Stichtag

Nr	Feldbezeichnung	Feldtyp	Feld-Beschreibung
69	Kosten bis Stichtag	Eingabe Betrag	Bewertete Kosten für Nachunternehmer zum Stichtag

Nr	Feldbezeichnung	Feldtyp	Feld-Beschreibung
70	Bezeichnung der Nachträge	Eingabe Text	Beschreibung der Sachverhalte
71	Angebotssumme NA	Eingabe Betrag	Angebotssumme der gestellten und potentiellen Nachträge
72	Beauftrag	Eingabe Betrag	Auftragssumme des gestellten Nachtrages
73	Gezahlt	Eingabe Betrag	Vom Auftraggeber bezahlter Betrag für den Nachtrag
74	Eintrittswahrscheinlichkeit in %	Eingabe %	Wahrscheinlichkeit des Eintritts der Chance oder des Risikos
75	Auswirkung AbrSu.bei Eintritt	Eingabe Betrag	entspricht bei Nachträgen der Angebotssumme
76	Bewertung Auswirkung AbrSu	Anzeige	=Feld74*Feld75
77	Auswirkung HKst.bei Eintritt	Eingabe Betrag	Erhöhung der voraussichtl.HK (Feld15) falls Risiko eintritt
78	Bewertung Auswirkung HKst.	Anzeige	=Feld74*Feld77

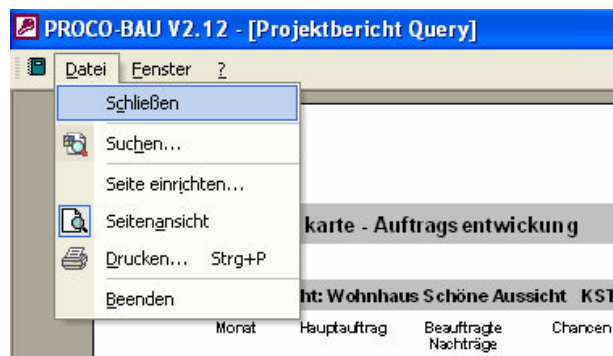
8.5. Übersichten

Über die Titelschaltfläche *Übersichten* kann man sich die eingegebenen Daten des Projektberichtes über alle Monate anzeigen und ausdrucken lassen. Zweckmäßigerweise entsprechen die Übersichten den vier Bestandteilen des monatlichen Projektberichtes *Datenblatt*, *Leistungskarte*, *Nachunternehmerliste* und *Nachtragsliste*. Die dargestellten Informationen sind im vorhergehenden Kapitel näher beschrieben worden.



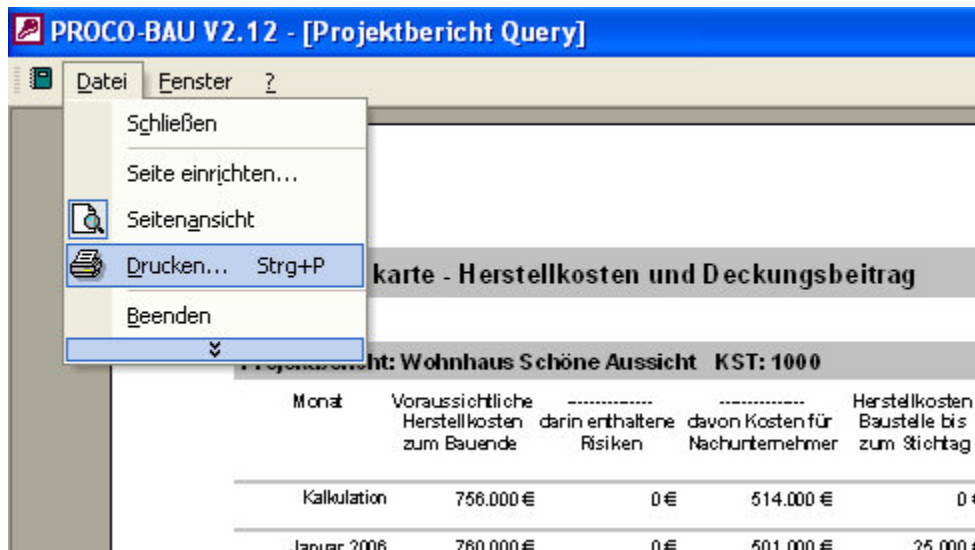
Datenblatt, *Nachunternehmer-* und *Nachtragsliste* werden mit dem jeweils aktuellen Stand dargestellt, während die Angaben der *Leistungskarte* über alle Monate dokumentiert sind, so dass der Nutzer jederzeit alle eingegebenen Projektdaten übersichtlich zur Verfügung hat.

Die Übersichten sind über die Windows-Titelleiste wieder zu schließen, um in die Auswahl zurückzukehren.



8.5.1. Drucken

Die einzelnen Übersichten können über die Windows-Menüleiste ausgedruckt werden.



8.6. Kopf- und Fußzeile

8.6.1. Windows Menüleiste

Da PROCO-BAU in Microsoft-Access-Umgebung programmiert wurde, erscheint am oberen Rand der Anwendung die bekannte Windows-Menueleiste. Programmfunktionen wie **Seitenansicht**, **Drucken**, **Beenden** oder auch **Filtern** und **Sortieren** können so wie in Microsoft-Access ausgeführt werden.



8.6.2. Projektdaten in der Kopfleiste

Die im Kopf immer dargestellten wesentlichen Projektdaten (*Projektteam*, *Projektbezeichnung* und *Kostenstelle* sowie *Auftraggeber*) sind jederzeit über das Datenblatt änderbar.

Oberbauleiter	Überblick, Klaus	Projektbezeichnung	Wohnhaus Schöne Aussicht	Kostenstelle	1000	PROCO-BAU
Bauleiter1	Dampf, Hans	Auftraggeber	FABER-PRAETORIUS managementlösungen			Projektcontrolling am Bau
Bauleiter2	Aufmaß, Peter					
Einkauf	Geizig, Gabi					
Kalkulation	Rechner, Uli					

8.6.3. Kommentar zur Modifikation und **geprüft**-Markierung

Im Kommentarfeld in der jederzeit sichtbaren Fußzeile hat der den Projektbericht Prüfende die Möglichkeit, Anmerkungen beispielsweise zu vorgenommenen Änderungen oder aufgefallenen Fehlern oder Unklarheiten, einzutragen. Diese sind dann auch bei der Bearbeitung des nächsten Monats sichtbar und können so dem Eingebenden wichtige Informationen liefern.

Hat der Administrator die z.B. vom Bauleiter eingegebenen Monatsdaten geprüft, kann er dies im in der Fußzeile vorgesehenen Feld mit einem Haken dies dokumentieren. Der **geprüft** -Haken erscheint dann auch in der Projektauswahl (s. Kapitel 8.2).

8.6.4. Monat blättern

Der mit Administrator-Rechten ausgestattete Nutzer kann über die Pfeiltaste neben dem Monat in der Fußzeile jederzeit zwischen allen angelegten Monaten wechseln und so auch nachträglich noch alle Daten verändern.

8.6.5. Monat löschen

Der Administrator hat darüber hinaus auch die Möglichkeit, jeden angelegten Monat über die Fußzeilen-Schaltfläche **Monat löschen** zu löschen.

8.6.6. Projekt löschen

Löscht der Administrator alle Monate eines Projekts, also auch den ersten „Monat“ *Kalkulation*, hat er damit das Projekt gelöscht. Das Löschen von Projekten ist nicht mit dem Abschließen der Projekte, wie in Kapitel 8.2. beschrieben, zu verwechseln; diese Projektdaten sind nicht gelöscht und können jederzeit wieder „zurückgeholt“ werden. Ein Projekt sollte also nur gelöscht werden, wenn man sich sicher ist, dass man auf die eingegebenen Daten nicht mehr zurückgreifen möchte.

.

8.7. Projektbericht verlassen

8.7.1. Schließen

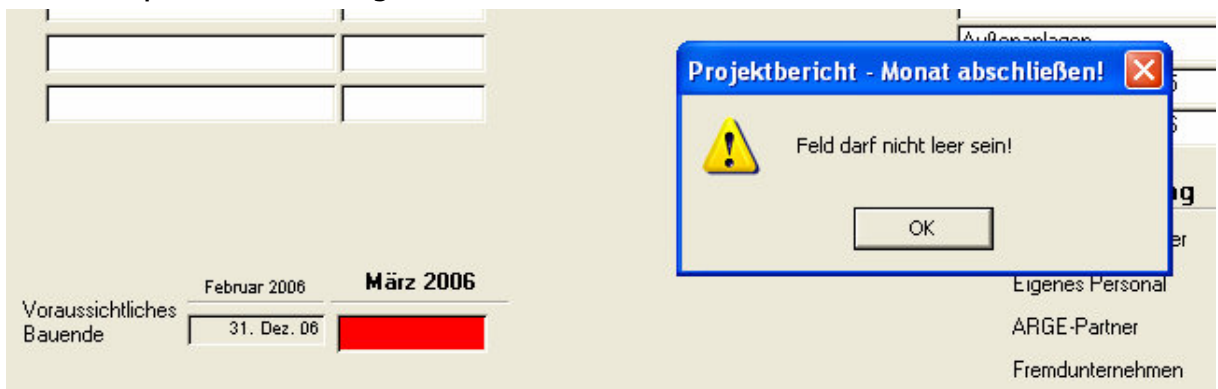
Über den in der Fußzeile rechts unten sich befindenden *Schließen*-Knopf kann der Nutzer jederzeit das Projekt verlassen. Grundsätzlich werden alle Eingaben sofort gespeichert, so dass beim nächsten Öffnen des Projektes immer der letzte Eingabestand zu sehen ist.



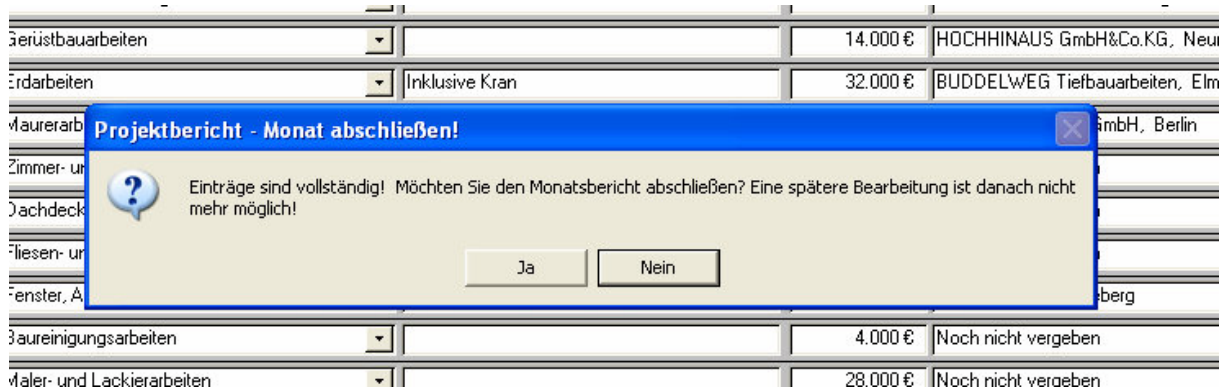
8.7.2. Monat abschließen

Möchte der Nutzer, z.B. der Bauleiter, das Projekt verlassen und außerdem signalisieren, dass er mit den Monatseingaben fertig ist, so steht ihm dafür die Schaltfläche **Monat abschließen** in der Fußzeile zur Verfügung.

Nach der Aktion **Monat abschließen** überprüft das Programm die Angaben des Monatsberichtes auf logische Richtigkeit und Vollständigkeit. Wurde beispielsweise kein Projektenddatum eingegeben, weist eine Meldung den Nutzer darauf hin und markiert das entsprechende Eingabefeld rot.



Sind alle Einträgen vollständig weist PROCO-BAU den Nutzer noch einmal mit einer entsprechenden Meldung darauf hin und bittet ihn um eine endgültige Bestätigung des Monatsabschlusses.



Ist der Monat abgeschlossen, können die eingegebenen Daten nur noch vom Administrator nachträglich geändert werden.

Nach Monatsabschluss wird der entsprechende Status in der Projektauswahl angezeigt (s. Kapitel 8.2)

8.7.3. Druckabfrage

Bei jedem Verlassen des Monatsberichtes bietet PROCO-BAU dem Nutzer an alle Seiten des Projektberichtes zu drucken.



Das spart dem Nutzer den Umweg über die Monatsübersichten (Kap. 8.5) und ermöglicht eine schnelle Dokumentation der vorgenommenen Eintragungen.